

## Checkliste Vermietung und Verpachtung

	ja	nein	erledigt	entfällt	wie Vorjahr
• Aufstellung der erhaltenen <b>Mieten</b> und Nebenkosten	--	--	[ ]	[ ]	[ ]
• Beträgt Ihrer Meinung nach die Miete samt Nebenkosten mind. 75 % der ortsüblichen Miete?	[ ]	[ ]	--	--	--
• Im betreffenden Jahr gezahlte oder erstattete <b>Nebenkostenabrechnungen des Vorjahrs</b>	--	--	[ ]	[ ]	--
• Ist die Immobilie komplett vermietet oder werden Teile unentgeltlich überlassen bzw. eigengenutzt oder Leerstand?	[ ]	[ ]	--	--	[ ]
• Haben Sie das/ein Objekt in diesem Jahr angeschafft?	[ ]	[ ]	--	--	--
Wenn ja, bitte den Fragebogen zu den Anschaffungskosten von Immobilien anfordern.	--	--	[ ]	[ ]	--
• <b>Werbungskosten</b>					
• Aufstellung über die Fahrten zum Objekt	--	--	[ ]	[ ]	--
• <b>Belege</b> über					
• Schuldzinsen und Bankgebühren	--	--	[ ]	[ ]	[ ]
• Renten und dauernde Lasten	--	--	[ ]	[ ]	[ ]
• Reparaturaufwendungen (Erhaltungsaufwand)	--	--	[ ]	[ ]	--
• Grundsteuer, Straßenreinigung, Müllabfuhr	--	--	[ ]	[ ]	[ ]

<ul style="list-style-type: none"> <li>Wasser- und Stromkosten</li> </ul>	--	--	[ ]	[ ]	--
<ul style="list-style-type: none"> <li>Heizungskosten</li> </ul>	--	--	[ ]	[ ]	--
<ul style="list-style-type: none"> <li>Schornsteinfeger</li> </ul>	--	--	[ ]	[ ]	[ ]
<ul style="list-style-type: none"> <li>Hausversicherung</li> </ul>	--	--	[ ]	[ ]	[ ]
<ul style="list-style-type: none"> <li>Verwalter</li> </ul>			[ ]	[ ]	[ ]
<ul style="list-style-type: none"> <li>weitere Werbungskosten z.B.</li> <li>Abbruchkosten</li> <li>Öffentliche Abgaben</li> <li>Disagio bei Darlehen</li> <li>Abstandszahlungen an Mieter</li> <li>Alarmanlage</li> <li>Ankaufsrecht</li> <li>Arbeitszimmer</li> <li>Baudenkmal</li> <li>Baugenehmigung</li> <li>Baumängelbeseitigung</li> <li>Beiträge zu Vermieterverein</li> <li>Fachliteratur</li> <li>Hausanschlusskosten (erstmalige)</li> <li>Hausverwaltung</li> <li>Katastrophenschäden</li> <li>Prozeßkosten</li> <li>Steuerberatungskosten</li> <li>Umsatzsteuer</li> <li>Website</li> <li>Zeitungsannoncen</li> <li></li> <li>- sofern Sie nicht sicher sind, was Sie noch berücksichtigen können, kreuzen Sie "ja" an und Ihr Sachbearbeiter wird Sie gerne beraten.</li> </ul>	[ ]	--	[ ]	[ ]	--

